

提出を求められた時のために

一般的な証明書の申請方法

雇用主から提出を求められることがある一般的な証明書の概要と申請方法について紹介します。

※申請方法などの詳細は、各州で異なります。

犯罪経歴を証明する書類の1つ

NPC (National Police Certificate)

情報参照元：Western Australia Police、Australia Post

NPC とは？

Police Clearances (警察証明) の1つ。個人の裁判所や交通裁判所における結果や、係争中の記録を証明する公文書。

NPC を求められる可能性がある職種

- クリーナー (清掃作業員)
- ハウスキーパー
- サポートワーカー
- ヘルスケアワーカー
- ヘルパー など

申請の流れ

西オーストラリア州内の認可された郵便局、もしくは同局の PostConnect (www.postconnect.com.au/npc/index.php) で申請書類を取得します。

Application for a WA Police National Police Certificate

How to lodge your application

- Please read the guidelines before downloading and completing the form.
- Complete the form using your computer, and then print it using ONLY the "validate and print" button on page 2.

PLEASE NOTE: Due to the introduction of built-in PDF viewer in Mozilla Firefox and Google Chrome, users may find difficulty in using/fitting the application form. If you experience any such difficulties, please follow the instructions in the below supporting article to disable the built-in PDF viewer.

<http://helpx.adobe.com/acrobat/kb/0ba-f09a-f09a-f09a.html>

Alternatively Internet Explorer can be used to fill the form.

PLEASE NOTE: So that we are able to append your unique application number to the form, it is necessary for your computer to connect with our server. A security warning as illustrated below will prompt for your permission. Please select "Add host to Privileged Locations".

PLEASE NOTE: You will need Adobe Reader Version 8 or greater. Click on the link below to download the latest version of Adobe Reader free of charge.

PLEASE NOTE: It is important that before signing the declaration, you have read the information contained in the NPC Application and Guidelines.

PLEASE NOTE: NPCs are issued in accordance with Western Australian laws and as such, are only suitable for use in Western Australia by Western Australian residents.

To locate the closest outlet, press the link below:

[Find a postal outlet](#)

PLEASE NOTE: You MUST complete all the mandatory fields marked with an "*" on the form. If any of these fields are not completed the form will not print correctly.

DO NOT sign the form until you lodge your application as your signature must be witnessed by an Australia Post officer (excluding the guardian signature).

Present the printed form with your relevant Proof of Identity documents and payment to any participating Australia Post outlet.

Applications must be submitted in person by the applicant. Third parties, such as power of attorney, can not make an application on a person's behalf.

NOTE: Changes or additions to the printed form details CANNOT be accepted. The form must be completed and printed again if there are any changes required.

If you experience any difficulties, or would like to provide some feedback, please [contact us](#).

Powered by eLetter Solutions

Section A: Details of Applicant

Title *Primary name/Surname Single name only *First given name Second given name

*Gender Daytime contact phone number - landline Daytime contact phone number - mobile *Date of birth

*Were you born in Australia? *Suburb/town of birth *State

Please record your suburb/town of birth: Country of birth

Please record your country of birth:

*Have you ever been known by another name (including previous, maiden name/s etc)? If you are known or have been known by any other names, please list them below, indicating if they are a previous, maiden or also known as name.

Section B: Current address of Applicant (must be Western Australian Resident)

Residential address

Unit *Street no *Street name *Suburb/locality *State *Postcode

Postal address (Western Australia Police will send the certificate to this address only) Copies will NOT be provided. The address listed on the NPC is for postal purposes only and does not form part of the certificate.

*Is your postal address the same as your residential address?

Section C: Previous addresses of Applicant

*Have you had any previous residential addresses over last five years?

Validate and Print

当頁ではオンラインで書類をダウンロードした際の流れを紹介しますが、入力後、印刷をして郵便局に提出します。

※サイン(自署)は、郵便局員の前で行う必要があるため、提出前にはしません。

NPC (National Police Certificate)

申請書類の入力

Section A

- ①氏名…Title (タイトル) を選択し、Primary name/ Surname (名字)、First given name (名前) を記入
- ②性別…Male (男) か Female (女) を選択
- ③連絡先…Daytime contact phone number-landline (日中に連絡がつく固定回線電話番号)、Daytime contact phone number-mobile (日中に連絡がつく携帯電話番号) を記入
- ④生年月日
- ⑤オーストラリアで生まれたか…Yes か No を選択
- ⑥ (⑤の質問が Yes の場合) 出生地…Suburb/town of birth (生まれた地区または市区町村) を記入し、State (州) を選択
- ⑦ (⑤の質問が No の場合) 出生地…Country of birth (生まれた国) を選択
- ⑧他の氏名があるか…Yes か No を選択(Yes の場合は、増えた記入欄に記入)

Section B

- ①居住地の住所…Unit (ユニット)、Street no (番地)、Street name (ストリート名)、Suburb/town/locality (地区または市区町村、地方)、State (州)、Postcode (郵便番号) を記入
- ②郵送先の住所…郵送先の住所が居住地と同じ住所か、Yes か No を選択

Section C

- ①過去5年の間、引越しなどで前の住所があるか…Yes か No を選択

必要書類

- 身分証明書類 (右記参照)

費用

\$63.50 (2013年7月10日現在)

※この料金は、Western Australia Police (www.police.wa.gov.au/) の National PoliceCertificates の FAQs (www.police.wa.gov.au/Ourservices/Policecheckscertificates/NationalPoliceCertificates/FAQs/tabid/1346/Default.aspx) を参照。

身分証明書類リスト

下記①②のどちらかを選択する。 ※書類はコピー不可

- ①主要な書類と二次的な書類を合わせて 100 ポイント分
- ②二次的な書類 (写真付き) と他の二次的な書類 (2つ目の書類より 25 ポイントでカウント) を合わせて 100 ポイント分

【主要な書類】

- 出生、死亡、婚姻登録事務所が発行したオーストラリアの出生証明書もしくは出生カード (抜粋は不可)
- オーストラリアのパスポート (現在有効なパスポートまたは、失効したパスポートの場合、2年以内のもの)
- オーストラリアの戸籍証明書
- 他国政府発行パスポート (現在有効なもののみ)

【二次的な書類】

- オーストラリアの写真付き運転免許証
- オーストラリアの写真付き銃砲刀剣等所持証明書
- 州、連邦政府の社員証
- 第3の教育機関の写真付き ID
- オーストラリアの仮免許
- 豪州連邦退役軍人局カード
- センターリンクまたは社会保障カード
- 年齢証明証

- メディケアカード
- 地方税通知書
- 不動産の賃貸 / 貸借契約書
- 財産保険書類
- 自動車登録もしくは、自動車保険書類
- 専門職団体もしくは、事業者団体カード

(下記書類を1つ以上使う場合、別々の団体からの場合のみ有効です)

- 公共料金請求書 (電話 / ガス / 電気 / 水など)
- クレジットカード / 口座カード
- 金融機関からの残高証明書 / 通帳

※このリストはオーストラリア郵便局の PostConnect (www.postconnect.com.au/npc/index.php) の WAPoliceGuide.pdf (www.postconnect.com.au/npc/WAPoliceGuide.pdf) の Proof of Identification を参照。

発行までの期間

5 営業日以内に郵送されますが、特殊なケース (同じ名字の人が多く、違反が記録されているなど) の場合に関しては、15 営業日ほどかかることもあります。